



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 г. № 238-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2023 году субсидий аккредитованным российским организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий аккредитованным российским организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.04. 2023 г. № 238-П

### Порядок

предоставления в 2023 году субсидий аккредитованным российским организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий аккредитованным российским организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа «Развитие информационного общества в Челябинской области»), и определяет условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий аккредитованным российским организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае выявления нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется российским организациям, аккредитованным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Челябинской области (далее именуются – организации), в целях реализации государственной программы «Развитие информационного общества в Челябинской области» на возмещение части затрат на уплату процентов по

кредитным договорам, заключаемым с целью приобретения нежилых помещений для размещения офисов данных организаций.

3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является уплата процентов по кредитным договорам, заключенным не ранее 2021 года с целью приобретения нежилых помещений, расположенных на территории Челябинской области, площадью не менее 42 кв. метров и стоимостью не более 50 млн. рублей для размещения офисов организаций.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2023 год, является Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее именуется – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие информационного общества в Челябинской области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Субсидии предоставляются организациям по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор), проводимого Министерством. Сроки проведения отбора утверждаются приказом Министерства.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее именуется – заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) в срок, установленный Министерством, с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- 4) результатов предоставления субсидий;
- 5) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение);
- 13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования, которым должна соответствовать организация – участник отбора:

1) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) на дату подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) штатная численность организации по состоянию на 1 января 2023 года сохранена или увеличена по сравнению со штатной численностью организации по состоянию на 1 января 2022 года.

8. Критерии отбора организаций:

1) организация не является некоммерческой организацией, государственным или муниципальным учреждением;

2) организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

3) организация в соответствии со своими учредительными документами осуществляет деятельность в сфере информационных технологий;

4) сведения об организации внесены в реестр аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

9. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает через личный кабинет в автоматизированной системе «Портал государственных и

муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – РПГУ) заявку по форме, установленной Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку от имени организации (руководителя, уполномоченного члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, представителя организации по доверенности);

2) учредительные документы организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

5) согласие на осуществление в отношении организации проверок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

сведения об организации внесены в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о

государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) документ, содержащий расчёт объёма причитающейся организации субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8) выписка из штатной расстановки организации, содержащая сведения о численности работников организации по состоянию на 1 января 2022 года;

9) выписка из штатной расстановки организации, содержащая сведения о численности работников организации по состоянию на 1 января 2023 года;

10) документы, выданные кредитной организацией, подтверждающие уплату организацией процентов по кредитному договору за период, за который запрашивается субсидия;

11) копия кредитного договора, заключенного не ранее 2021 года с целью приобретения нежилых помещений, расположенных на территории Челябинской области, площадью не менее 42 кв. метров и стоимостью не более 50 млн. рублей для размещения офисов организаций;

12) обязательство организации об увеличении не менее чем на 1 единицу штатной численности работников, заключивших трудовой договор в 2023 году.

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, организация представляет согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом Министерства.

Передаваемые с заявкой файлы должны иметь формат PDF, DOC, DOCX, ZIP, XLS, JPG (JPEG) (или российский аналог). Объем одного файла не должен превышать 10 Мегабайтов. Суммарный объём всех электронных документов, указанных в настоящем пункте и приложенных к заявке, не должен превышать 50 Мегабайтов.

Электронные документы, приложенные к заявке, должны содержать сканированные графические образы соответствующих бумажных документов, составленных на русском языке, заверенных личной подписью руководителя организации или представителя организации, с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии), с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленных на отбор документов, информации, сведений несут организации.

Организации самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, указанных в настоящем пункте.

Министерство обязуется не использовать представленные на отбор документы в целях, не связанных с проведением отбора.

Дата и время поступления заявки и приложенных к ней документов определяются датой и временем их отправки на РПГУ.

Регистрация поданных заявок осуществляется на РПГУ автоматически в порядке их поступления. Каждой заявке присваивается уникальный номер, который указывается в личном кабинете участника отбора на РПГУ.

Организация обязана самостоятельно отслеживать статус заявки в личном кабинете участника отбора на РПГУ и своевременно выполнять действия, предусмотренные настоящим Порядком.

10. Организация вправе подать только одну заявку с даты и времени начала подачи заявок до даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

11. Организация вправе отозвать свою заявку через личный кабинет участника отбора на РПГУ (кнопка «отменить») не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверку организации на соответствие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, организация признается прошедшей отбор. В случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, организация признается не прошедшей отбор.

15. По итогам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 октября 2023 года формирует и утверждает приказом Министерства список организаций, прошедших отбор, – получателей субсидий, рассчитывает размер субсидий указанным организациям и формирует список организаций, не прошедших отбор.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не прошедших отбор, направляет таким организациям



уведомление с указанием причин отклонения заявок через личный кабинет участника отбора на РПГУ.

На Едином портале в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказом Министерства списка организаций, прошедших отбор, – получателей субсидий, и списка организаций, не прошедших отбор, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, прошедших отбор, – получателей субсидий Министерство заключает с организациями Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

16. Условия предоставления субсидии:

- прохождение организацией отбора;
- заключение Соглашения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 3) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

18. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа через личный кабинет РПГУ.

19. Размер субсидии организации рассчитывается по следующей формуле:

1) в случае если кредитный договор, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заключен в 2021 году:

$$\text{Субсидия} = (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2021 \text{ год}} \times 50\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2022 \text{ год}} \times 30\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}} \times 20\%), \text{ где:}$$

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2021 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2021 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2022 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2022 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году;

2) в случае если кредитный договор, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заключен в 2022 году:

$$\text{Субсидия} = (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2022 \text{ год}} \times 50\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}} \times 30\%), \text{ где:}$$

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2022 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2022 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году;

3) в случае если кредитный договор, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заключен в 2023 году:

$$\text{Субсидия} = (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}} \times 50\%), \text{ где:}$$

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, не соответствующие пункту 3 настоящего Порядка.

20. Организация представляет в Министерство не позднее 1 февраля 2024 года отчет о достижении организацией значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

21. Достигнутым результатом предоставления субсидии является увеличение численности работников организации, заключивших трудовой договор в 2023 году.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашениях.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий.

23. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих

дней со дня получения заявки на организацию перечисления субсидий организует перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

24. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. Министерство осуществляет в отношении организаций проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

26. При нарушении организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

27. В случае невозврата организацией субсидии в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий аккредитованным  
российским организациям,  
зарегистрированным и  
осуществляющим деятельность в  
области информационных технологий  
на территории Челябинской области,  
на возмещение части затрат на уплату  
процентов по кредитным договорам,  
заключаемым с целью приобретения  
нежилых помещений для размещения  
офисов данных организаций

Форма

В Министерство  
информационных технологий, связи и  
цифрового развития Челябинской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Расчёт объёма причитающейся организации субсидии**

1. В случае если кредитный договор заключен в 2021 году:

$$\text{Субсидия} = (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2021 год}} \times 50\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2022 год}} \times 30\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2023 год}} \times 20\%), \text{ где:}$$

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2021 год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2021 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2022 год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2022 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2023 год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году.

Период уплаты процентов	Фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору, рублей	Сумма к возмещению, рублей
2021 год		
2022 год		
2023 год		

2. В случае если кредитный договор заключен в 2022 году:

$$\text{Субсидия} = (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2022 год}} \times 50\%) + (\sum \text{ОплПроц}_{\text{за 2023 год}} \times 30\%), \text{ где:}$$

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2022 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2022 году;

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году.

Период уплаты процентов	Фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору, рублей	Сумма к возмещению, рублей
2022 год		
2023 год		

3. В случае если кредитный договор заключен в 2023 году:

Субсидия = ( $\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  x 50%), где:

$\sum \text{ОплПроц}_{\text{за } 2023 \text{ год}}$  – фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору в 2023 году.

Период уплаты процентов	Фактически понесенные организацией затраты на уплату процентов по кредитному договору, рублей	Сумма к возмещению, рублей
2023 год		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
участника отбора  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)